

Stord Vatn og Avløp AS

Stord renseanlegg - Anskaffelse av entreprise B2 for grunnarbeider og utslippsledning

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-B2-100 Revisjon: F02 Dato: 2026-09-29



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Arnstein Hetlesæter
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Torstein Dalen
Fagansvarlig VA: Nils Jarle Kvam
Fagansvarlig anskaffelse: Ragne Rommetveit
Andre nøkkelpersoner: Ratnes Lahouratate (Anskaffelse)

Forsidefoto er oversiktsbilde ved Skjersholmane. Kilde: Google Maps

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F02	29.09.2026	For utlysning	AARR/NJK	AARR	TODAL

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tildelingskriterier	13
7	Bilag	15

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Stord Vatn og Avløp innbyr med dette til konkurranse om entreprise for bygging av grunnarbeider og utslippsledning for Stord renseanlegg på Skjersholmane, Stord. Sanering/riving av eksisterende renseanlegg inngår også i kontraktsarbeidet. Etablering av midlertidige spillvannsledninger for å håndtere avløpsvannet mens bygging av nytt avløpsrenseanlegg pågår, inngår også. Arbeidet inkluderer også legging av utslippsledning i sjø.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Stord Vatn og Avløp, organisasjonsnummer 934 602 900.

Byggherre: Kontaktperson Arnstein Hetlesæter

Rådgiver: Kontaktperson Nils Jarle Kvam

Stord kommune har ca. 19 000 innbyggere. Kommunesenteret Leirvik er regionsenter for Sunnhordland og den nest største byen i Hordaland. Se kommunens nettside [Stord kommune](#)

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler endelig gjennomføringsbeslutning for prosjektet. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Forutsetninger for å inngå kontrakt vil være at

- Prosjektet er godkjent av styret i SVA
- Kommunen som ansvarlig planmyndighet har vedtatt kommunedelplan for avløp og vassmiljø og detaljreguleringsplan for renseanlegget
- Statsforvalteren som overordnet myndighet etter forurensningsloven, har godkjent utslippstillatelsen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en «saklig grunn», jf. FOA § 10-4 og § 25-4.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("Forsyningsforskriften") del I og II.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften del I og II. Den samlede verdi som skal legges til grunn for beregning av anskaffelsens verdi, er over EØS-terskelverdien for en bygge- og anleggskontrakt og verdien for denne delkontrakten er anslått å være over terskelverdien for unntak etter forsyningsforskriften § 5-3 (8).

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen.

Artifik benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (heretter kalt KGV eller Artifik).

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn, i anskaffelsesloven § 5b og forsyningsforskriften § 7-9.

Krav og kriterier skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I henhold til anskaffelseslovens § 5b skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minst 30 prosent. Etter § 5b andre ledd tredje punktum kan denne vektingen erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen alene eller kombinert med tildelingskriterier med lavere vekt enn 30 %, dersom dette gir bedre klima- eller miljøeffekt, og begrunnelsen fremgår av anskaffelsesdokumentene.

Anskaffelsen som gjøres i entreprise B2 består i hovedsak i grunnarbeider for etablering av nye spillvannsledninger og kummer samt leveranse av spillvannsledninger og kummer. Entreprise omfatter også sjøledning, sanering/riving av eksisterende renseanlegg samt etablering av midlertidig renseanlegg.

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen og kontraktsgrunnlaget, fremfor som et eget tildelingskriterium. Begrunnelsen er at kravene styrer leveransen mot de material- og løsningsvalgene som er vurdert å ha størst betydning for klima- og miljøeffekten i B2-entreprisen.

B2 er en utførelsesentreprise, etter NS 8405.

Det er gjort en vurdering av hvilke faktorer som i størst grad påvirker klima- og miljøhensyn i B2-entreprisen. For denne entreprisen er det estimert at materialproduksjon og utslipp fra kjøretøy utgjør hoveddelen av utslippene. Valg av materialer til rør og kummer er i praksis begrenset til materialer i polyetylen eller betong.

Byggherrens beskrivelse styrer omfanget av hhv betong og polyetylen.

Det er satt minstekrav til betong. Det er også satt krav til lastebiler og anleggsmaskiner. Alle kravene er definert i Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel C Tekniske krav.

Ut fra oppdragsgivers kjennskap til leverandørmarkedet, bl.a. gjennom markedsdialog, og den usikkerheten som vil ligge i tilbydernes avveining mellom samlet pris og klima- og miljøkrav, legger vi til grunn at det er «klart» at krav og ikke konkurranse vil gi en bedre klima- og miljøeffekt. Vi kan og legge til at det ikke er tilstrekkelig strøm i området, for en fullt ut fossilfri gjennomføring.

Arealbeslaget for VA-ledningene vil påvirke klima- og miljøbelastningen, men prosjekteringen/plasseringen av ledningene gjøres som en del av byggherrens egen prosjektering.

Oppdragsgiver har gjort en ombruks- og miljøkartlegging av eksisterende anlegg som skal rives og laget en rapport for ombruk som skal legges til grunn for B2.

På bakgrunn av dette vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøhensyn gir bedre klima- og miljøeffekt når de ivaretas gjennom krav i kontraktsgrunnlaget, enn ved å benytte et eget klima- og miljøkriterium i tilbudsevalueringen. Det er derfor ikke fastsatt et særskilt tildelingskriterium for klima og miljø.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

a) Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

b) Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Basert på Norsk Standard E-blankett for NS 8405)

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

F Vederlaget

G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

c) Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

d) Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via KGV, på den måten KGV angir.

Spørsmål og svar som kan ha interesse for andre enn spørderen vil bli distribuert til tilbyderne med anonymisert spørsmålsstiller.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring. Fremmøte på Stord renseanlegg på Skjersholmane. Tidspunkt vil bli annonsert seinere. Evt spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget skal stilles i Artifak.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere/nummerere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (Jf. pkt. 4).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (Jf. pkt. 5).
4. Grov fremdriftsplan
5. Utfylt ESPD-skjema.
6. Eventuelle avvik og forbehold.
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 3.2.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet, bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i utlysningen.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må kunne dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal sendes inn sammen med tilbudet.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til pkt. 5.2, 5.3 og 5.4.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal inneholde en erklæring om at firmaet (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre angitte arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet) og være datert og underskrevet av daglig leder/fullmaktshaver. Mal vedlagt som bilag 2 skal benyttes.

Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp) vil bli innhentet fra den oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med.

ESPD - det europeiske egenerklæringsskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter forsyningsforskriften del II. Dette er en egenerklæring for at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav må det leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle andre virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de kvalifikasjonskravene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Dokumentasjon skal kunne fremlegges innen 24 timer etter at dette er etterspurt.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 2.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 2.2 Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Type dokumentasjon
Tilbudt nøkkelpersonell for grunn- og ledningsarbeid skal ha nødvendig kompetanse og erfaring fra minst to referanseoppdrag av relevant omfang og kompleksitet for dette oppdraget, gjennomført og overlevert i henhold til kontraktsforpliktelsene, i løpet av de siste fem år.	Vedlegg 2.3. Krav dokumenteres med: • 1 CV for anleggsleder/prosjektleder for VA-ledningsanlegg • Liste med referanseprosjekter fra de siste 5 år • Påkrevde sertifiseringer og godkjenninger Referanseprosjekter kan være gjennomført hos nåværende eller tidligere arbeidsgiver, forutsatt at tilbudt nøkkelpersonell har hatt en sentral rolle i prosjektet. Oppgitte referanser for referanseoppdrag kan bli kontaktet.
Tilbudt nøkkelpersonell for arbeidet med sjøledning skal ha nødvendig kompetanse for utførelse av vann og avløpsarbeider i tiltaksklasse 3, og erfaring fra minst to referanseoppdrag av minst tilsvarende omfang og kompleksitet som dette oppdraget, gjennomført og overlevert i henhold til kontraktsforpliktelsene, i løpet av de siste fem år.	Vedlegg 2.4. Krav dokumenteres med: • 1 CV for prosjektleder sjøledning • Liste med referanseprosjekter fra de siste 5 år • Påkrevde sertifiseringer og godkjenninger Referanseprosjekter kan være gjennomført hos nåværende eller tidligere arbeidsgiver, forutsatt at tilbudt nøkkelpersonell har hatt en sentral rolle i prosjektet. Oppgitte referanser for referanseoppdrag kan bli kontaktet.
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.5. Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal

Krav	Type dokumentasjon
	leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.6. Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å utføre kontrakten.	Vedlegg 2.7 Bemanningsplan / ressursoversikt samt utstyr leverandøren råder over til gjennomføring av oppdraget. Opplysninger om eventuelle underentreprenører og hvilke arbeidere disse er tiltenkt.

6 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet på gjennomføringsplan, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon / vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	80 %	Pris iht. utfylt prisskjema (tabell i SRA-B2-100B) Utfylt gap-fil med mengdebeskrivelse og pdf av mengdebeskrivelse.	
Kvaliteten på gjennomføringsplan	20 %	Gjennomføringsplan (maks 4 sider): Den skal minimum inneholde konkrete og etterprøvbare opplysninger om: - Organisering og bemanning i de ulike fasene - Redegjørelse for fremdrift samt planlegging og oppfølging av denne - Beskrivelser av rutiner for samarbeid med byggherren - Beskrivelse av risikoforhold og tiltak for å redusere forsinkelser	

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris i prisskjema, korrigert for eventuelle regnefeil. Det presiseres at oppgitte timetall for regningsarbeid og beløp for påslagsberegning ikke er bindende for oppdragsgiver, men kun er estimerer for å få frem en tilbudssum.
- I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få 0 poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Gjennomføringsplan

Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders gjennomføringsplan for kontrakten. Gjennomføringsplanen vil inngå som et kontraktsdokument og den skal beskrive hvordan entreprenøren vil organisere og gjennomføre arbeidene for å sikre god fremdrift, kvalitet, sikkerhet og koordinering.

Fastsettelse av poeng for gjennomføringsplan gjøres innenfor dette poengspennet:

- **10 poeng** Meget godt gjennomarbeidet og prosjektspesifikk plan. Dokumenterer svært god forståelse av kritiske forhold og gjennomføring.
- **7-9 poeng** God og realistisk plan med relevante tiltak og god risikoforståelse.
- **4-6 poeng** Tilfredsstillende plan som oppfyller kravene, men med enkelte svakheter eller manglende detaljer.
- **1-3 poeng** Mangelfull plan med begrenset dokumentert forståelse av prosjektets utfordringer.
- **0 poeng** Plan mangler eller oppfyller ikke minstekravene.

Etter karakterfastsettingen av tilbudene, oppjusteres poengsummene for kvaliteten på gjennomføringsplanen, slik at beste tilbud får maks poengsum 10 poeng for kriteriet Gjennomføringsplan.

7 Bilag

1. SRA-B2-100A (Vedlegg A) – Tilbudsskjema
2. SRA-B2-100B (Vedlegg B) - Prisskjema
3. SRA-B2-100C (Vedlegg C) – Mal for forpliktelseserklæring